



MANUAL DE PROCEDIMENTOS INICIAIS SNGPC 2.0 ANTIMICROBIANOS E CONTROLADOS

De acordo com o cronograma proposto pela ANVISA através da Instrução Normativa Nº 1 de 14/01/13 em 16 de Abril de 2013, dá-se início à nova versão do SNGPC, chamada de SNGPC 2.0 cujo principal advento é a inclusão dos medicamentos antimicrobianos.

A Pharma Connection desenvolveu este passo a passo para orientar os colegas farmacêuticos no procedimento operacional de transição entre as versões. Em caso de dúvidas entre em contato através do e-mail contato@pharmaconnection.com.br.

Importante salientar que os procedimentos descritos neste manual não devem ser aplicados ao sistema antes do dia **16 de Abril de 2013**.

Índice

1) O que devo fazer com o meu inventário na ANVISA?.....	2
2) Como realizar a contagem do inventário físico?.....	3
3) Como realizar o login no sistema da Pharma Connection?.....	3
4) O que fazer se não conseguir acesso ao sistema?.....	4
5) Como importar o saldo de medicamentos para o meu novo acesso ao Pharma Connection?.....	4
6) Como corrigir os medicamentos do meu inventário inicial de antimicrobianos e/ou controlados?.....	5
7) Como transmitir os dados do inventário inicial para a ANVISA?.....	5
8) Como saber se o meu inventário foi aceito pela ANVISA?.....	6
9) Como escriturar as entradas e saídas dos antimicrobianos e/ou controlados?.....	6
10) Como realizar o envio de transmissão dos arquivos XML através do sistema?.....	6

1) O que devo fazer com o meu inventário na ANVISA?

Não será necessário realizar a confirmação do inventário inicial na página oficial do SNGPC*, pois este procedimento será realizado apenas dentro do seu acesso ao sistema da Pharma Connection, porém será necessário realizar o acesso à página oficial do SNGPC* para finalizar o seu inventário através do seguinte procedimento.

1. Acesse a página oficial do SNGPC*;
2. Selecione a opção disponível no menu do SNGPC: FINALIZAR INVENTÁRIO;
3. Especifique o motivo “finalização periódica por determinação da autoridade sanitária” ou “Ajuste de inventário”, confirmando o código aleatório que aparecerá no formulário;



Finalizar Inventário

Motivo da Finalização:
Ajuste de inventário

Favor confirmar o código abaixo para validar as informações:
986087

Finalizar Inventário

Após este procedimento saia do sistema SNGPC/ANVISA e realize a contagem do inventário de medicamentos antimicrobianos e/ou controlados disponível do seu estabelecimento.

* Endereço de acesso da página oficial do SNGPC: <http://sngpc.anvisa.gov.br>

2) Como realizar a contagem do inventário físico?

Para a realização desta etapa, será necessário levantar as seguintes informações para os medicamentos antimicrobianos e/ou controlados do seu estabelecimento.

Para medicamentos industrializados:

1. Número do registro MS do medicamento
2. Número do lote do medicamento
3. Quantidade de medicamento disponível no estoque.

Para insumos farmacêuticos:

1. Código DCB do insumo;
2. CNPJ da empresa distribuidora;
3. Número do lote;
4. Quantidade (em gramas).

Importante! Os volumes informados devem ser os mais atuais, de forma que ao final de todo o procedimento o estoque da ANVISA seja 100% equivalente ao estoque dos medicamentos que estarão sob controle do SNGPC do seu estabelecimento para o dia da confirmação do novo inventário. Este é um ponto fundamental para que o farmacêutico não tenha problemas de validação dos arquivos de movimentação que serão enviados futuramente.

3) Como realizar o login no sistema da Pharma Connection?

A plataforma tecnológica da Pharma Connection sofreu atualizações importantes para comportar a nova infra-estrutura de dados para o SNGPC 2.0 e com isso a maneira de realizar o login no sistema também mudou.

Antigamente o seu estabelecimento possuía um número de identificação, também chamado de ID e ele possuía uma sequência numérica de 8 dígitos, atualmente visando simplificar o processo de login e gestão administrativa do sistema, o seu ID passa a ter apenas 7 dígitos. Logo para realizar o login na nova versão do sistema, utilize somente os 7 últimos dígitos do seu ID.

Utilizaremos como exemplo o ID **20001234** (8 dígitos), o novo ID passa a ser **0001234** (7 últimos dígitos).



Pharma Connection - Login

🏠 Drogaria

➕ Digite o ID de 7 dígitos

🔒 Digite a senha de acesso

[Ainda não é cadastrado?](#) [Esqueceu sua senha?](#)

Para realizar o login:

1. Acesse <http://www.pharmaconnection.com.br> e clique no botão login no canto superior à direita da página;
2. Você será redirecionado automaticamente para o endereço de acesso seguro com chave de proteção de 256 bits: <https://seguro.pharmaconnection.com.br>;
3. Selecione o perfil do estabelecimento: Drogaria, Farmácia de Manipulação, Manipulação + Drogaria ou Indústria Farmacêutica.
4. Digite o número do novo ID de 7 dígitos (7 últimos dígitos do seu antigo ID). Ex: 0001234
5. Digite a senha atual de acesso.

4) O que fazer se não conseguir acesso ao sistema?

Caso encontrar dificuldades para realizar o acesso ao sistema, utilize o campo “**Esqueceu sua senha?**” disponível na parte inferior da tela de login, digite o endereço de e-mail cadastrado no sistema e clique no botão “**Enviar**”. Este procedimento irá gerar uma nova senha segura e temporária de acesso e você receberá um e-mail com este novo conjunto de dados (ID de 7 dígitos + nova senha de acesso). Após realizar o login com sucesso no sistema, sugerimos personalizar a sua senha através do formulário do responsável técnico denominado “**Meu Cadastro**” logo abaixo do nome do RT, no canto superior à direita da página. Aproveite para verificar se o endereço e a senha da ANVISA estão cadastrados corretamente.

Importante! Caso não receber o e-mail com o lembrete de senha, verifique na caixa anti-spam ou se o bloqueio ocorreu devido ao programa anti-vírus instalado no computador. Se ainda assim encontrar dificuldades, envie um e-mail utilizando preferencialmente um outro endereço de e-mail para contato@pharmaconnection.com.br, especificando o número do CNPJ do seu estabelecimento ou o número ID de acesso e um endereço de e-mail alternativo válido para contato.

5) Como importar o saldo de medicamentos para o meu novo acesso ao Pharma Connection?

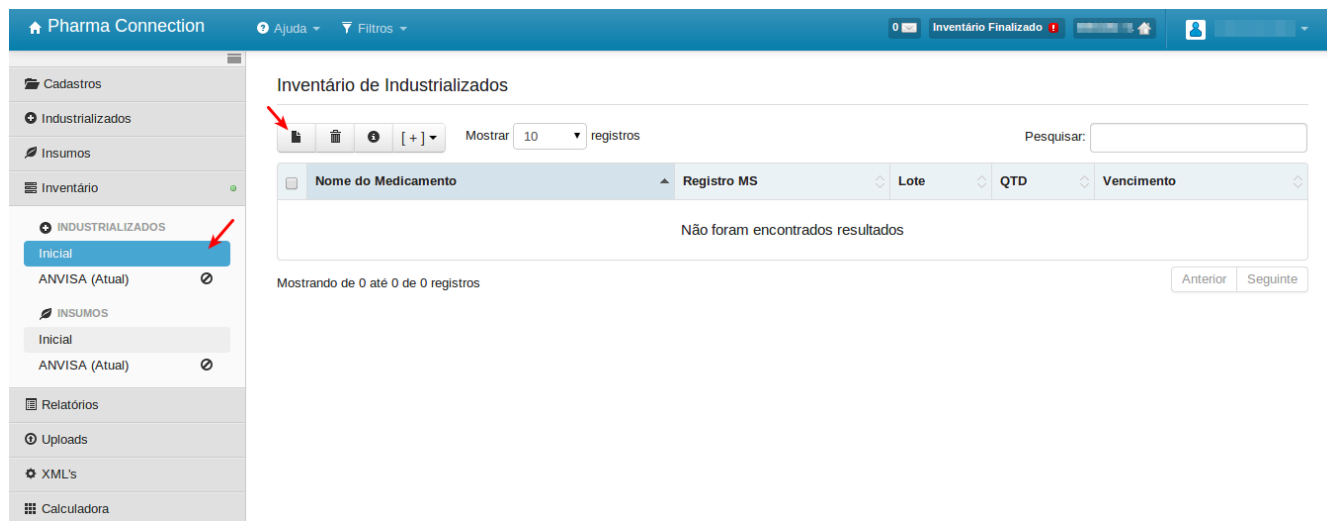
Os estabelecimentos já cadastrados no sistema da Pharma Connection não precisam se preocupar com esta etapa pois o saldo atualizado do dia **13/04/2013** foi disponibilizado na área de inventário inicial do sistema levando em consideração o volume de movimentação de entradas e saídas de todos os medicamentos previamente escriturados até esta data. Para visualizar o saldo transportado para a nova plataforma, acesse no menu do sistema após o login a opção “**Inventário -> Inicial**”.

Pequenas diferenças podem ocorrer entre o saldo inicial disponível no sistema e o saldo do seu armário físico mais atual do estabelecimento. Esta diferença é justificada pelos medicamentos comercializados entre o último registro escriturado no sistema e os ainda pendentes de escrituração. Sugerimos considerar como referência o volume do seu estoque físico do dia e realizar os ajustes diretamente na área de inventário inicial do sistema de forma que antes do envio do primeiro arquivo XML de inventário o estoque presente no sistema seja **equivalente** ao volume do estoque físico do estabelecimento.

Importante! Caso encontrar diferenças significativas no volume disponibilizado no sistema envie um e-mail para contato@pharmaconnection.com.br especificando o número do CNPJ do seu estabelecimento ou o número ID de acesso para que possamos efetuar uma análise administrativa.

6) Como corrigir os medicamentos do meu inventário inicial de antimicrobianos e/ou controlados?

Como o volume do seu estoque físico é a referência para a confirmação do inventário inicial, provavelmente pequenos ajustes serão necessários antes de realizar o envio do arquivo XML de inventário para o SNGPC. Para proceder com os ajustes acesse a área “**Inventário -> Inicial**” do sistema e clique no botão “**Novo Documento**”.



Para realizar a inclusão de um novo item de inventário. Para realizar a exclusão de um item, selecione no botão “**Remover Documento**”, proceda com estes ajustes até que o volume total do inventário inicial seja exatamente igual ao volume do seu estoque físico mais atual.

7) Como transmitir os dados do inventário inicial para a ANVISA?

Após certificar-se de que o seu inventário inicial está de acordo com o volume do seu estoque físico, clique no botão “**[+] -> Confirmar Inventário**”. Uma nova página será disponibilizada solicitando uma data, informe a data do dia seguinte à finalização do inventário na ANVISA ou 7 dias retroativos ao dia de hoje (caso a data posterior à finalização não estiver mais disponível para a seleção no calendário) e clique em “**Confirmar**”.

Após a confirmação do inventário você será direcionado à área de “**XML's -> Inventário**” e nesta área existirá o arquivo XML de inventário para envio ao sistema SNGPC. Este arquivo possuirá o status **Transmitido?** Igual a **NÃO** evidenciando que ele encontra-se pendente de transmissão. Clique no botão verde com a seta para cima para realizar o envio do arquivo ao sistema SNGPC. Após o envio, se o mesmo for recebido com sucesso o status **Transmitido?** passará para **SIM** e o arquivo poderá ser validado no dia seguinte. Para realizar a validação do arquivo clique no botão laranja com a seta para baixo 24 horas após o envio do arquivo ao SNGPC.

Para visualizar o recibo de transmissão clique no botão de visualizar e para realizar o download do arquivo XML clique sobre o número hash de identificação do arquivo.

Importante! Caso encontrar dificuldade para o envio do arquivo com o motivo de e-mail ou senha não válidos para a autenticação no sistema, acesse a opção “**Meu Cadastro**” abaixo do seu nome e atualize os campos E-mail e Senha do SNGPC.

8) Como saber se o meu inventário foi aceito pela ANVISA?

Para realizar a validação do arquivo XML de inventário acesse a página **"XML's -> Inventário"** no sistema e clique no botão com a seta para baixo para puxar a resposta de validação do arquivo. Se ele foi aceito pela ANVISA pode-se então iniciar a escrituração dos dados de movimentação no sistema, caso contrário será necessário gerar um novo arquivo XML de inventário e efetuar uma nova transmissão.

Importante! Caso encontrar dificuldades contate-nos através do e-mail contato@pharmaconnection.com.br especificando o número do CNPJ do seu estabelecimento ou o número ID de acesso para que possamos efetuar uma análise administrativa.

9) Como escriturar as entradas e saídas dos antimicrobianos e/ou controlados?

Após a validação do arquivo XML de Inventário o procedimento para a escrituração dos dados de entradas e saídas do estabelecimento é muito simples. Acesse a opção **"Industrializados"** ou **"Insumos"** do menu principal e especifique:

1. Aquisições: para o lançamento de uma entrada de medicamento via nota fiscal;
2. Perdas: para informar a perdas de medicamentos;
3. Transferências: para informar a transferência de medicamentos de uma filial à outra;
4. Vendas: para informar o lançamento de uma saída através de uma receita médica.

Para todos os eventos, selecione o botão **"Novo Documento"** e preencha o formulário com os dados solicitados. O sistema possui um mecanismo de preenchimento automatizado de informações a fim de facilitar o manuseio e tornar a interface com o usuário mais amigável.

Para realizar a remoção de um registro lançado de forma errada selecione no botão **"Remover Documento"** e proceda com a inclusão de forma correta no sistema.

10) Como realizar o envio de transmissão dos arquivos XML através do sistema?

Para realizar a transmissão dos arquivos XML de movimentação, selecione no meu a área **"XML -> Entradas & Saídas"** e selecione o botão **"Novo XML"**. Um novo arquivo estará disponível no sistema e o procedimento de envio e validação são iguais ao procedimento realizado para a transmissão do arquivo XML de inventário.

Considerações Finais

Ferramentas do sistema: Devido à transição da plataforma tecnológica e ao volume de suporte gerado nos últimos dias, alguns dos recursos ainda não foram disponibilizados de imediato à nova versão do sistema. Nos próximos dias e gradativamente os mesmos estarão sendo liberados pela equipe técnica da Pharma Connection.

Importante! Salientamos que os recursos vitais para o funcionamento e a adequação dos estabelecimentos às novas exigências da ANVISA já estão disponíveis e funcionais.

Canal de Suporte: Em princípio e para contemplar os pré-requisitos de migração da plataforma do sistema, as dúvidas devem ser endereçadas ao e-mail contato@pharmaconnection.com.br. A fim de facilitar o atendimento, informe no e-mail o número do CNPJ do estabelecimento ou o número do ID de acesso ao sistema. O canal de abertura de chamados de suporte está passando por reformulação e estará em breve disponível no sistema através da opção **"Ajuda"**.